შპს „ქი ფორ ჰოუმ – key for home" ქ. ბათუმი კობალაძის 8ა ტელ: +995 577 309 998

შრომითი ხელშეკრულება

ქ. ბათუმი 01.05.2018წ.

ერთიმხრივ, შპს „ქი ფორ ჰოუმ – KEY FOR HOME" (ს/კ:445529303) მისი დირექტორის ჯაბა ჯიბუტის (პ/ნ:61001052476) სახით შემდგომში - „დამსაქმებელად წოდებული", და მეორე მხრივ, მინდია მალაყმაძე (**პირადი#61006071933**) შემდგომში როგორც დასაქმებულად წოდებული, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. წინამდებარე ხელშეკრულება არეგულირებს დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომით ურთიერთობებს.
1.2. ხელშეკრულების მხარეების უფლებები და მოვალეობები რეგულირდება წინამდებარე ხელშეკრულებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით, დამსაქმებლის წესდებითა და შინაგანაწესით.
1.3. 2. კონტრაქტი წარმოადგენს ვადიან შრომით ხელშეკრულებას და იდება 12 (თორმეტი) თვის ვადით, რომელიც გაგრძელებულად ჩაითვლება 1 თვის ვადით მანამ, სანამ მხარეები არ შეთანხმდებიან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე.

2. შესასრულებელი სამუშაო

2.1. დამსაქმებელი, დასაქმებულს ღებულობს აგენტის პოზიციაზე, ხოლო დასაქმებული იღებს ვალდებულებას, შეასრულოს კონტრაქტით გათვალისწინებული სამუშაო და დაიცვას კონტრაქტის პირობები.
2.2. მხარეები თანხმდებიან, რომ აგენტის მიერ განხორციელებული გარიგება ითვლება დასრულებულად მხოლოდ მას შემდეგ, რაც დასაქმებული მიიღებს გაწეული მომსახურების ღირებულებას - თანხას კლიენტისგან.

3. დამსაქმებლის უფლებები და მოვალეობები

3.1. დამსაქმებელი ვალდებულია, უზრუნველყოს დასაქმებული ნორმალური სამუშაო პირობები მისთვის დაკისრებული მოვალეობის შესრულების მიზნით;
3.2. დამსაქმებელი ვალდებულია, მოახდინოს შრომის დროული ანაზღაურება მე-5 მუხლში მითითებული ოდენობით;
3.3. დამსაქმებელს უფლება აქვს, მოთხოვოს დასაქმებულს წინამდებარე ხელშეკრულების, კომპანიის წესდების და შინაგანაწესის დაცვა;
3.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს, მოთხოვოს დასაქმებულს ინფორმაცია დაკისრებული სამუშაოს შესრულების მიმდინარეობის შესახებ.
3.5. დამსაქმებელს უფლება აქვს, წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებიდან 6 თვის ვადაში (გამოსაცდელივადა) ყოველგვარი ახსნა-განმარტებების და მიზეზის მითითების გარეშე ცალმხრივად შეწყვიტოს დასაქმებულთან კონტრაქტი.
3.6. დასაქმებულის სამსახურიდან წასვლის შემთხვევაში, მის მიერ მოპოვებული ინფორმაცია რჩება დამსაქმებელთან და დასაქმებული კარგავს ყოველგვარ უფლებას აღნიშნულ ინფორმაციაზე. ამას გარდა, მისი სამსახურიდან დათხოვნის შემდეგ დასაქმებულის მიერ წარმოებული მიმდინარე გარიგების შედეგად

„დამსაქმებელი" „დასაქმებული"

მიღებული მოგება ასევე რჩება დამსაქმებელს.

4. დასაქმებულის უფლებები და მოვალეობები

4.1. დასაქმებულის ძირითად მოვალეობებს წარმოადგენს:
–დასაქმებული ვალდებულია, მასზე დაკისრებული მოვალეობა შეასრულოს ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად. დასაქმებული ვალდებულია, დაიცვას კონტრაქტის პირობები და შეასრულოს სამსახურებრივი მოვალეობა, დაიცვას შრომის შინაგანაწესი, გაუფრთხილდეს დამსაქმებლის ქონებას, დაიცვას მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ კონტრაქტით გათვალისწინებული შრომისა და საქმიანობის პირობები, შეასრულოს დამსაქმებლის მითითებები და დავალებები.
- დასაქმებული ვალდებულია, არანაკლებ ერთი თვისა, წინასწარ გააფრთხილოს დამსაქმებელი შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის თაობაზე. ამასთან, ვალდებულია, მის მაგივრად დამსაქმებელს შესთავაზოს დამსაქმებლისათვის მისაღები კანდიდატურა.
- დასაქმებული ვალდებულია, სამუშაო დროს და ადგილას დაიცვას სამსახურში დაწესებული დრესკოდი, (გამოცხადდეს სამუშაო ადგილას მოწესრიგებული, თანამდებობრივი შრომით ინსტუქციაში გაწერილი მოთხოვნების შესაბამისად).
- დროებითი შრომისუუნარობის გამო სამსახურში გამოუცხადებლობისას დასაქმებულმა პირმა აღნიშნულის შესახებ შესაძლო მოკლე ვადაში უნდა აცნობოს დამსაქმებელს, არასაპატიო მიზეზით სამუშაო დღის გაცდენის შემთხვევაში, დამსაქმებელს უფლება აქვს, გამოუქვითოს თანხა ხელფასიდან 50 ლარის ოდენობით;
- დასაქმებული ვალდებულია, სამსახურში გამოცხადდეს დროულად, სამსახურში გამოცხადება, შესვენებაზე გასვლა/მოსვლა და საღამოს სამსახურიდან გასვლა დაადასტუროს ხელწერით;
- დასაქმებული ვალდებულია, ყოველდღიურად მიაწოდოს კლიენტთა ბაზაში დამსაქმებელს ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა ქმედებები განახორციელა სამუშაო დღის განმავლობაში. ინფორმაციის დამალვად ჩაითვლება დამსაქმებლისათვის წერილობით არცნობება იმისა, რომ დასაქმებული იმყოფებოდა კლიენტთან ერთად ობიექტზე.

4.3. დასაქმებულს ეკრძალება კონტრაქტით მინიჭებული უფლებებისა და დაკისრებული მოვალეობების მესამე პირთათვის გადაცემა.

4.4. დასაქმებული, წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოვალეობებს და ვალდებულებებს ასევე მასზე დაკისრებულ სააგენტოს საქმეებს უნდა გაუძღეს კეთილსინდისიერად, ის უნდა მოქმედებდეს იმ რწმენით, რომ ეს მოქმედება ყველაზე ხელსაყრელია საზოგადოებისათვის. თუ ის ჯეროვნად არ შეასრულებს აღნიშნულ მოვალეობას, პასუხს აგებს კომპანიის წინაშე წარმოშობილი ზიანისთვის პირადად, მთელი თავისი ქონებით, პირდაპირ და უშუალოდ.
– დასაქმებულს ეკრძალება მომსახურების თანხის ხელზე აღება; მის მიერ ოფისთან შეუთანხმებელი გარიგების განხორციელების შემთხვევაში, დამსაქმებელს უფლება აქვს დასაქმებულს პირგასამტეხლოს სახით დააკისროს 10 000 ლარი.

4.5. დასაქმებულს ეკრძალება სამსახურიდან დათხოვნიდან 6 თვის ვადაში შექმნას დასაქმებულის კონკურენტი სააგენტო.

„დამსაქმებელი“ „დასაქმებული“

5. შრომისანაზღაურება

5.1.კონტრაქტის მოქმედების პერიოდში დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება შემდეგნაირად: დამსაქმებელი დასაქმებულს შრომის ანაზღაურების სახით გადაუხდის დასაქმებულის გამომუშავების მიხედვით, მისი უშუალო მონაწილეობით დადებული გარიგების ღირებულების 20% (მინუს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები).
5.2. თანხის გადახდა წარმოებს ყოველი თვის დასაწყისში არაუგვიანეს თვის 5 რიცხვამდე.

6. ხელშეკრულების სხვა პირობები

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით დასაქმებული ადასუტრებს რომ მას გააჩნია სათანადო კვალიფიკაცია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესასრულებლად.
6.2. ის ურთიერთობები რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, მოწესრიგდება მხარეთა დამატებითი შეათხემბის და მოლაპარაკებების და/ან მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
6.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებში ცვლილებების შეტანა დასაშვებია მხოლოდ მხარეთა შორის წერილონითი ფორმით შეტანხმების საფუძველზე, რომელიც დამოწმდება იმავე წესით, როგორც ეს ხელშეკრულება, დაერთვის მას და გახდება მისი შემადგენელი ნაწილი.
6.4. ხელშეკრულება ძალაშია მასზე ხელმოწერის დღიდან.

მხარეთა ხელმოწერები:

„დამსაქმებელი"

„დასაქმებული"